

人文藝術中心分層負責明細表

| 工作項目 | 權責劃分 | | | | 會辦單位 | 備考 |
|-----------------|---------------------------------|------|-----|-----|------|---|
| | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| | 承辦人員 | 二級主管 | 主任 | 校長 | | |
| 一、綜合業務 | | | | | | |
| 1 | 中心各項規章及計畫之訂定 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | |
| 2 | 中心會議、委員會議及公共藝術各項會議之召開 | 擬辦 | | 代判 | | |
| 3 | 中長程發展計畫、年度業務計畫之研擬、彙編 | 擬辦 | | 代判 | | |
| 4 | 一般事務之處理 | 擬辦 | | 代判 | | |
| 二、展演推廣業務 | | | | | | |
| 1 | 舉辦藝文展覽、表演及講座 | 擬辦 | | 代判 | | |
| 2 | 視覺藝術申請展 | 擬辦 | | 代判 | | 申請展審查委員會會議審議 |
| 3 | 駐校藝術家活動 | 擬辦 | | 代判 | | |
| 4 | 各項藝文活動文宣設計及印製 | 擬辦 | | 代判 | | |
| 5 | 推廣教育課程開班申請 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | 教務處 教務長代判 |
| 6 | 通識課程開班申請 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | 教務處 通識中心 |
| 7 | 公共藝術設置計畫 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | 總務處 |
| 8 | 本中心所屬藝文展場、107 電影院、黑盒子劇場及陶藝教室之管理 | 擬辦 | | 代判 | | |
| 9 | 崑曲博物館導覽 | 擬辦 | 代判 | | | |
| 三、經費 | | | | | | |
| 1 | 中心年度預算之編列及核銷 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | 出納組 主計室 中心預算額度內，15萬元以下之請購與核銷由中心主任代判 |
| 2 | 推廣教育經費執行與核銷 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | 出納組 主計室 教務長代判 |
| 3 | 公共藝術設置經費執行與核銷 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | 總務處 出納組 主計室 |
| 4 | 各項活動經費申請 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | 研發處 主計室 |