

人事室分層負責明細表

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
一、組織編制						
1、組織規程研、修訂	核定	審核	審核	擬辦	秘書室	校務會議
2、教職員員額編制表修正	核定	審核	審核	擬辦		行政會議
3、年度增加員額之申請	核定	審核	審核	擬辦		
4、教師員額之分配與執行	核定	審核	審核	擬辦	教務處	
二、教師聘任						
1、教師新聘案	核定	審核	審核	擬辦	課務組	教評會
2、教師續聘案	核定	審核	審核	擬辦	課務組	
3、教師合聘暨更改主從聘之會核	核定	審核	審核	擬辦	課務組	教評會
4、外國籍專任教師工作許可申請之會核		代判	審核	擬辦		
5、商聘兼任教師函		代判	審核	擬辦		
6、商聘兼任教師函復案之簽核			代判	擬辦	課務組	不同意兼課者 加會系所並陳 第二層代判
7、核發教師聘書		代判	審核	擬辦		
8、教師不續聘、停聘、解聘案	核定	審核	審核	擬辦	教務長	
9、教師員額申請	核定	審核	審核	擬辦	教務處	
10、校教評會委員組成簽聘	核定	審核	審核	擬辦	教務長	
11、學年度校教評會預定開會時間	核定	審核	審核	擬辦		教務長代判
12、校教評會議程之簽核	核定	審核	審核	擬辦		教務長代判

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
13、校教評會紀錄之簽核	核定	審核	審核	擬辦		
14、校教評會決議事項之轉知	核定	審核	審核	擬辦		教務長代判
15、教師人數統計		代判	審核	擬辦		
16、教育部等單位或人員薦介求職案件之簽報及函復		代判	審核	擬辦	相關單位	
三、教師升等						
1、教師申請升等	核定	審核	審核	擬辦		教務長代判
2、教師升等案件核定及報部	核定	審核	擬辦	擬辦		教評會
3、教師升等申覆案	核定	審核	審核	擬辦	教務長	教務長代判、教評會
四、教師資格審查						
1、新聘教師國外學歷查證之會核		代判	審核	擬辦		
2、教師資格審查案件報部		代判	審核	擬辦		
3、教師資格審定案轉知		代判	審核	擬辦	教務處	
4、校外函知違反送審教師資格審查案件之簽辦		代判	審核	擬辦		
五、補助延攬人才						
1、科技部補助延攬人才之經費請款		代判	審核	擬辦	出納處 主計室	
2、科技部補助延攬人才聘書之核發		代判	審核	擬辦		
3、研發替代役延聘人員案	核定	審核	審核	擬辦	用人單位	
4、研發替代役延聘人員契約書之核發		代判	審核	擬辦	研發處	
5、研發替代役考核	核定	審核	審核	擬辦	研發處	研發長代判
六、兼行政主管						
1、各單位簽聘兼行政主管案之會核	核定	審核	審核	擬辦		

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
2、兼行政主管之簽辦	核定	審核	審核	擬辦		
3、核發兼行政主管聘書		代判	審核	擬辦		
4、雙重國籍或外籍教師兼行政主管審核	核定	審核	審核	擬辦		雙重國籍審查委員會
七、職員任免						
1、職員出缺、陞補(內陞或外補)	核定	審核	審核	擬辦	用人單位	
2、校內公告(內陞)				代判		
3、校外公開甄選(上網徵才)				代判		
4、審查應徵人員資格	核定	審核	審核	擬辦	用人單位 職評會主席	職評會主席 代判
5、簽請職評會召集人指定面談委員	核定	審核	審核	擬辦	用人單位	職評會主席 代判
6、職評會、人評會議程簽核		代判	審核	擬辦		
7、職評會、人評會紀錄之簽核	核定	審核	審核	擬辦		
8、陞補人選簽陳校長核定	核定	審核	審核	擬辦	用人單位	
9、職員派令之核發		代判	審核	擬辦		
10、商調他機關職員案		代判	審核	擬辦	用人單位	
11、他機關商調本校職員案	核定	審核	審核	擬辦	服務單位	
12、本校函復同意商調及其派令轉發		代判	審核	擬辦		
13、職員校內職務調動案之核定	核定	審核	審核	擬辦	用人單位	
14、職評會、人評會票選委員選舉	核定	審核	審核	擬辦	相關會議 主席	
15、申請分發高普考試錄取人員		代判	審核	擬辦	用人單位	

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
16、職員任審、動態審定案件		代判	審核	擬辦		
17、職員試用及實務訓練期滿成績之函報		代判	審核	擬辦		
18、職員職務說明書、歸系案件		代判	審核	擬辦		
19、職務普查通函		代判	審核	擬辦		
20、職務普查結果簽案	核定	審核	審核	擬辦		
21、教育部暨所屬機關學校人事人員出缺意願調查		代判	審核	擬辦		
22、契僱人員新增員額或遞補會核	核定	審核	審核	擬辦		
23、契僱人員試用期滿會核	核定	審核	審核	擬辦		
24、契僱人員離職會核	核定	審核	審核	擬辦		
八、敘薪待遇						
1、教師核薪通知書之簽核	核定	審核	審核	擬辦		
2、待遇案件之簽核	核定	審核	審核	擬辦	主計室 出納組	
3、年終工作獎金案之簽核	核定	審核	審核	擬辦	主計室 出納組	
4、契僱人員提敘職前年資之會核	核定	審核	審核	擬辦		人評會代判
九、借調、兼職、兼課						
1、教師借調案件之處理	核定	審核	審核	擬辦	研發處 教務處	相關系所
2、職員校外兼課來函	核定	審核	審核	擬辦	用人單位	
3、教師校外兼課來函之簽報			代判	擬辦	課務組 相關系所	
4、教師校外兼課申請表會核	核定	審核	審核	擬辦		未兼任行政職務教師案件由教務長代判

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
5、教職員校外兼課函復		代判	審核	擬辦		
6、他校重申教師校外兼課規定來函				代判		
7、教職員校外兼職來函	核定	審核	審核	擬辦	教務處 研發處 用人單位	職員兼職免會 教務處 無回饋金免會 研發處
8、教職員校外兼職函復		代判	審核	擬辦		若不同意兼職 則陳校長
9、兼職費轉發			代判	擬辦		兼職教職員
10、校長兼職案報部	核定	審核	審核	擬辦	秘書室	
十、教師年資加薪						
1、函轉辦理年資加薪事宜			代判	擬辦		
2、教師年資加薪核定簽報	核定	審核	審核	擬辦		
3、年資加薪通知書之核發		代判	審核	擬辦		
十一、考核						
1、考績會之組成與委員遴選	核定	審核	審核	擬辦		
2、各單位職員平時考核紀錄之陳閱	核定	審核	審核	擬辦		
3、各項考績表件彙提考績會初評		代判	審核	擬辦		
4、職員考績案簽請校長覆核	核定	審核	審核	擬辦		
5、職員考績案報教育部核備、送銓敘部銓敘審定		代判	審核	擬辦		
6、簽報核發或先行預借考績獎金		代判	審核	擬辦	主計室 出納組	
7、職員、契僱人員考績(核)通知書之核補發		代判	審核	擬辦		
8、辦理專案考核	核定	審核	審核	擬辦		

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
9、考績核定結果登錄人事資訊系統、履歷表				代判		
10、人事業務績效考核案件之辦理		代判	審核	擬辦		
十二、獎懲						
1、獎懲案件之辦理	核定	審核	審核	擬辦		
2、獎懲令核定		代判	審核	擬辦		
3、不適任現職人員案件之處理	核定	審核	審核	擬辦		
4、涉嫌刑案之處理	核定	審核	審核	擬辦		
5、停(免)職、復職及補薪案件	核定	審核	審核	擬辦		
6、服務獎章線上作業之請、轉頒				代判		主計人員由主計室承辦人員代判
7、服務獎章獎勵金申請				代判	主計室	
8、資深優良教師名冊及推薦表函轉各單位辦理推薦	核定	審核	審核	擬辦		
9、資深優良教師名冊陳核、報部	核定	審核	審核	擬辦		
10、資深優良教師獎勵金之轉頒		代判	審核	擬辦		
11、函轉各單位辦理選拔績優職員		代判	審核	擬辦		
12、模範優秀公教人員核定及報部	核定	審核	審核	擬辦		
13、各機關請推薦表揚案函轉各單位			代判	擬辦		
14、各機關請推薦表揚案之核定	核定	審核	審核	擬辦		
15、核定獎懲案登錄人事資訊系統、履歷表				代判		
十三、訓練、研究、進修						

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
1、教授、副教授休假研究案之辦理	核定	審核	審核	擬辦		教評會
2、教師講學、研究、進修案件之辦理	核定	審核	審核	擬辦		教評會
3、職員訓練、進修之辦理	核定	審核	審核	擬辦		
4、行政專題講座之辦理	核定	審核	審核	擬辦		
5、委任升薦任、薦任升簡任官等訓練	核定	審核	審核	擬辦		職員評審委員會
6、英文檢定考試及進修檢定補助申請		代判	審核	擬辦	主計室	
十四、差假、出勤						
1、彈性上班及變更辦公時間	核定	審核	審核	擬辦		行政會議
2、職員曠職、扣薪案件	核定	審核	審核	擬辦	出納組	
3、職員出勤簽到(退)之管理		代判	審核	擬辦		
4、教職員與助理國內公差案件之會核與登記			代判	擬辦		
5、教職員請假案件之會核與登記 —5天(含)以下 —6天(含)以上		代判	審核	代判 擬辦		
6、教職出勤、差假之登記與統計				代判		
7、國內差旅費之會核				代判		
8、休假旅遊補助案件			代判	擬辦		
9、國外差旅費會核			代判	擬辦		

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
十五、值勤、加班						
1、不休假加班費之請領核發	核定	審核	審核	擬辦	出納組 主計室	技工友(總務處)、業務單位自行負責人員者，由業務單位主管代判
2、職員加班請示單之會辦 每月累計 20 小時以上	核定	審核	審核	擬辦	人事室 總務處 業務單位	
3、請領加班費及值班費之會核			代判	擬辦	人事室 總務處 業務單位	
十六、出國						
1、教職員出國案件之陳核	核定	審核	審核	擬辦		
2、因公出國人員名冊之陳報		代判	審核	擬辦		
3、出席國際會議補助案之轉知			代判	擬辦	主計室	
4、獲補助出席國際會議經費核銷案之會核			代判	擬辦	主計室	
5、獲補助出席國際會議經費核銷結果案			代判	擬辦	主計室	
十七、保險、福利						
1、生活津貼、公保、健保、勞保及急難貸款、重大災害案件之法令轉知及公保各項給付案件申請		代判	審核	擬辦		
2、生活津貼等各項補助、急難貸款、重大災害案件之申請			代判	擬辦	主計室	
3、公保、全民健保、勞保及勞退金繳費清單		代判	審核	擬辦	主計室	
4、健保、勞保及勞退金之各項異動申報及勞保各項給付申請				代判		
5、全民健保自墊醫療費用核退申請				代判		
6、健康檢查補助費之申請			代判	擬辦		
7、健康檢查補助法令之轉知		代判	審核	擬辦		

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
8、公健保年底扣款證明之核、補發				代判	出納組	
十八、退休、資遣、撫卹						
1、教職員退休、資遣及撫卹案件之申報	核定	審核	審核	擬辦		
2、教職員退休、資遣及撫卹案件之核定轉知		代判	審核	擬辦	主計室 出納組	
3、教職員退休年資查證		代判	審核	擬辦		
4、教師延長服務案件	核定	審核	審核	擬辦		校長核定後 送教評會
5、退休人員照護	核定	審核	審核	擬辦		
6、退休人員三節(春節、端午、中秋)慰問金之請領	核定	審核	審核	擬辦	主計室 出納組	
7、在職亡故人員之遺族三節慰問事宜	核定	審核	審核	擬辦	主計室 出納組	
8、一次退休金、月退休金、及撫卹金之領發事宜		代判	審核	擬辦		
9、退休人員列冊管制之簽報			代判	擬辦		
10、辦理退休人員參加長青座談事宜		代判	審核	擬辦	相關單位	
11、應即退休人員之催辦			代判	擬辦		
12、退撫基金繳納及相關案件		代判	審核	擬辦		
十九、文康活動						
1、籌辦教職員文康活動事宜	核定	審核	審核	擬辦		
2、各類社團成立	核定	審核	審核	擬辦		
3、各社團補助費之請領	核定	審核	審核	擬辦	主計室	
廿、到離職手續						
1、新進人員到職通知單		代判	審核	擬辦		

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
2、離職人員交代清單		代判	審核	擬辦	圖書館 電算中心 體育室 衛保組 總務處 主計室	
3、科技部延攬人才離職會辦單(離職儲金、結案申請三表合一)		代判	審核	擬辦	總務處 圖書館 研發處 主計室	
4、產學合作專任人員離職程序表		代判	審核	擬辦	圖書館 電算中心 體育室 衛保組 總務處	
5、核發教職員離職證明書		代判	審核	擬辦		
廿一、各項證明核發						
1、教職員、科技部延攬人才、助理服務證明書之核發		代判	審核	擬辦		
2、教職員、科技部延攬人才、助理中英文在職證明書之核發			代判	擬辦		
3、教職員、科技部延攬人才、助理服務證之核發、補發、換發				代判		
4、各項生活津貼證明			代判	擬辦	出納組	
5、教職員繳納保險費證明			代判	擬辦		
廿二、人事資料管理						
1、調職人員資料移轉				代判		
2、建立教職員名冊、人事資料異動登記及保管				代判		
3、人事資料業務		代判	審核	擬辦		
4、各項季、年統計報表	核定	審核	審核	擬辦		

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
5、臨時人員人數季報表		代判	審核	擬辦		
廿三、一般人事業務						
1、相關人事法令、釋例之轉知	核定	審核	審核	擬辦		
2、其他機關學校徵求主管候選人			代判	擬辦		
3、其他機關學校首長到職視事函		代判	審核	擬辦	秘書室	
4、各單位主管移交清冊之會核	核定	審核	審核	擬辦		
5、製發職名章		代判	審核	擬辦		
6、本校教職員工通訊錄之編印轉發		代判	審核	擬辦		
7、其他機關學校函索本校教職員工通訊錄之辦理		代判	審核	擬辦		
8、各委員會委員簽聘	核定	審核	審核	擬辦		
9、核發各委員會委員聘函		代判	審核	擬辦		
10、定額進用身心障礙人員差額補助費繳納及報表	核定	審核	審核	擬辦		
11、教職員宿舍借住案之會核			代判	擬辦		
12、教師資格審查通過之著作送圖書館典藏案之簽辦			代判	擬辦		
13、財產申報案件	核定	審核	審核	擬辦		
14、申請輔建住宅貸款案件之會核			代判	擬辦		
15、科技部研究計畫申請案之會核			代判	擬辦		
16、產學合作及推廣教育人員約用表會核(紙本)				代判		使用授權章
17、產學合作及推廣教育人員約用表會核(電子)			代判	擬辦		

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
18、產學合作及推廣教育人員經分表會核				代判		
19、產學合作及推廣教育人事經費來源會核		代判	審核	擬辦		使用授權章
廿四、校務服務績優獎勵						
1、函轉辦理校務服務事宜			代判	擬辦		
2、校務服務審查委員會組成簽聘	核定	審核	審核	擬辦		
3、校務服務議程之簽核	核定	審核	審核	擬辦		委員會主席 代判
4、校務服務審查委員會會議紀錄之簽核	核定	審核	審核	擬辦		委員會主席 代判
5、校務服務獎勵經費簽核	核定	審核	審核	擬辦	主計室 出納組	頂大計畫辦 公室
6、校務服務獎勵金撥款入帳			代判	擬辦	主計室	
廿五、簡任非主管人員職務加給						
1、函轉辦理簡任非主管人員職務加給事宜			代判	擬辦		
2、簡任非主管人員職務加給審查小組組成簽聘	核定	審核	審核	擬辦		
3、簡任非主管人員職務加給審查小組議程之簽核	核定	審核	審核	擬辦		小組召集人 代判
4、簡任非主管人員職務加給人員之圈選紀錄簽核	核定	審核	審核	擬辦		小組召集人
廿六、契僱人員特殊加給						
1、函轉辦理契僱人員特殊加給			代判	擬辦		
2、契僱人員特殊加給審查委員會組成簽聘	核定	審核	審核	擬辦		
3、契僱人員特殊加給審查委員會會議紀錄議程之簽核	核定	審核	審核	擬辦		委員會主席 代判
4、契僱人員特殊加給審查委員會會議紀錄簽核	核定	審核	審核	擬辦	主計室 出納組	委員會主席