

電算中心分層負責明細表

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
一、綜合業務						
1、年度電腦預算之編報	核定	審核	審核	擬辦	主計室	
2、中心相關設備、系統之規劃、管理及維護		代判	審核	擬辦		
3、資訊系統管理委員會議召開、記錄及執行等相關事宜		代判	審核	擬辦	相關單位	依相關規定辦理
4、中心各項會議召開、記錄及執行等相關事宜		代判	審核	擬辦		
5、中心各相關諮詢服務		代判	審核	擬辦		
6、中心各項教育訓練課程		代判	審核	擬辦	相關單位	依相關規定辦理
7、校園網路及資訊系統相關管理辦法制訂		代判	擬辦			資訊系統管理委員會通過
8、中心經費編列及收支管理		代判	審核	擬辦	主計室	
9、資訊安全推動及防護		代判	審核	擬辦		依相關規定辦理
二、校際網路業務						
1、台灣學術網路(TANet)桃園區域網路中心之維運(含桃園、金門、連江縣)		代判	審核	擬辦		
2、桃園區域網路管理與技術委員會會議召開、紀錄及執行		代判	審核	擬辦		
3、跨校性高速網路與實驗計畫之規劃與執行		代判	審核	擬辦		
4、銜接網際網路(TANet、TWAREN、台聯大等)之管理、維運事項		代判	審核	擬辦		
5、學術網路資源及各服務系統建置管理及推廣		代判	審核	擬辦		
6、遠距教學之技術支援與相關業務		代判	審核	擬辦		
7、視訊會議之技術支援與相關業務		代判	審核	擬辦		

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
三、校園網路業務						
1、本校『網路及系統管理小組』協調、推動及會議召開		代判	審核	擬辦		
2、校內各單位連線事宜		代判	審核	擬辦		
3、校園網路及宿舍網路規劃、採購、維護與管理		代判	審核	擬辦		
4、校內 IP Address 之管理		代判	審核	擬辦		
5、網路電話之技術支援與相關業務		代判	審核	擬辦		
四、網際網路業務						
1、服務系統整體架構規劃		代判	審核	擬辦		
2、服務系統使用率之建立與分析		代判	審核	擬辦		
3、服務系統備份			代判	擬辦		
4、服務系統軟體之使用諮詢與推廣			代判	擬辦		
5、服務系統帳號申請			代判	擬辦		
6、服務系統資源異動申請			代判	擬辦		
7、相關管理規則及表格建立		代判	審核	擬辦		
8、電源系統管理（含不斷電系統及發電機）		代判	審核	擬辦		
9、諮詢人員之管理與訓練相關事宜			代判	擬辦		
10、系統程式管理			代判	擬辦		
11、初級檢修、聯絡廠商維護			代判	擬辦		
五、電腦教室						
1、電腦軟硬體設備規劃、採購、安裝測試與管理		代判	審核	擬辦		依相關規定辦理

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
2、電腦教室相關設備之維護管理		代判	審核	擬辦		
3、電腦教室借用		代判	審核	擬辦		依相關規定辦理
六、校務行政 e 化						
1、整合性校務行政電腦化系統之整體規劃	核定	審核	審核	擬辦	相關單位	
2、整合性校務行政電腦化資料交換之整體規劃	核定	審核	審核	擬辦	相關單位	
3、校務行政電腦化系統之開發、執行與維護		代判	審核	擬辦	相關單位	
4、校務行政電腦化支援事項及諮詢服務		代判	審核	擬辦		