

國際事務處分層負責明細表

項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
一、綜合性業務						
1、兩岸學務合作協定、交流	核定	審核	審核	擬辦	各相關單位	
2、國內交流、參訪、接待		代判	審核	擬辦	各相關單位	
3、兩岸交換生		代判	審核	擬辦		
二、國際學術交流						
1、國際學術合作協議簽署	核定	審核	審核	擬辦	各相關單位	
2、國際學生招生宣傳計畫、推廣文宣	核定	審核	審核	擬辦		
3、外籍學生申請、核定		代判	審核	擬辦		
4、外籍交換生		代判	審核	擬辦		
5、國際學生獎學金核定		代判	審核	擬辦		
6、國際教育展參展、宣傳		代判	審核	擬辦		
7、國際學術講座受理、審查	核定	審核	審核	擬辦		
8、國際學術交流現況統計、分析		代判	審核	擬辦		
9、本校學生出國		代判	審核	擬辦		
10、國外交流、參訪、接待		代判	審核	擬辦		
11、國際事務會議之召開與決議		代判	審核	擬辦		
三、僑生輔導辦法與計畫						
1、僑生輔導		代判	審核	擬辦		
2、中央單位聯合到校訪談		代判	審核	擬辦		
3、僑生各項獎助學金		代判	審核	擬辦		

項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第一層	第二層	第三層	第四層		
	校長	主任	組長	承辦人員		
4、僑生設籍辦理		代判	審核	擬辦		
5、僑生出入境申請		代判	審核	擬辦		
6、僑生重要慶典及活動		代判	審核	擬辦		
7、僑委會及教育部補助計畫		代判	審核	擬辦		
8、僑生保險		代判	審核	擬辦		