

學務處分層負責明細表

| 工作項目                     | 權責劃分 |     |     |      | 會辦單位 | 備考      |
|--------------------------|------|-----|-----|------|------|---------|
|                          | 第一層  | 第二層 | 第三層 | 第四層  |      |         |
|                          | 校長   | 學務長 | 組長  | 承辦人員 |      |         |
| <b>一、一般業務</b>            |      |     |     |      |      |         |
| 1、擬定年度工作計畫、學務處中長程發展計畫    | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      |         |
| 2、學生事務相關法規及辦法之擬定與修正      | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      |         |
| 3、學務處各項經費編列彙整、收支、登記及績效推動 |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |         |
| 4、學務處各項綜合業務承辦            |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |         |
| 5、學務處公文、函稿之核辦            |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |         |
| 6、校務會議工作報告之研擬彙編          |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |         |
| 7、辦理學務會議                 |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |         |
| 8、學務處主管會議、議事事項及紀錄        |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |         |
| 9、學務處及所屬單位經費核銷           |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      | 副學務長代判  |
| 10、學生申訴評議委會決議事項          | 核定   |     |     | 擬辦   |      | 由主任委員審閱 |
| 11、學生意見反應                |      |     | 代判  | 擬辦   |      |         |
| 12、學生宿舍經費                |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |         |
| 13、學生宿舍住宿費審議小組           | 核定   | 審核  |     | 擬辦   |      |         |
| 14、性別平等教育宣導及個案處理         |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |         |
| 15、性別平等教育委員會決議事項         | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      |         |
| 16、大一週會                  |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |         |
| 17、其他處務相關事宜              |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |         |
| <b>二、課外活動相關業務</b>        |      |     |     |      |      |         |

| 工作項目                  | 權責劃分 |     |     |      | 會辦單位 | 備考     |
|-----------------------|------|-----|-----|------|------|--------|
|                       | 第一層  | 第二層 | 第三層 | 第四層  |      |        |
|                       | 校長   | 學務長 | 組長  | 承辦人員 |      |        |
| 1、教育部委辦之跨校性學生活動       | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   | 研發處  |        |
| 2、學生會、學生議會輔導與行政協助     |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |        |
| 3、配合畢業典禮相關活動          |      | 代判  | 審核  | 擬辦   | 秘書室  |        |
| 4、社團幹部講習訓練            |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |        |
| 5、校外團體與學生社團相關業務       |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |        |
| 6、學生社辦場地管理與維護         |      |     | 代判  | 擬辦   |      |        |
| 7、學生刊物出版輔導            |      |     | 代判  | 擬辦   |      |        |
| 8、學生成立社團              |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |        |
| <b>三、課外活動辦法與計畫</b>    |      |     |     |      |      |        |
| 1、課外活動組年度工作計畫         |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |        |
| 2、課外活動相關行政規則、法規之擬定與修正 |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |        |
| 3、其他有關課外活動事項          |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |        |
| <b>四、學生活動</b>         |      |     |     |      |      |        |
| 1、社團指導老師延聘與指導費核發      |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |        |
| 2、學生社團校外比賽或活動         |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |        |
| 3、學生社團評鑑              |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |        |
| 4、學生社團校外活動報表          |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      | 副學務長代判 |
| 5、學生社團校內活動報表          |      |     | 代判  | 擬辦   |      |        |
| 6、學生社團校內活動輔導與經費補助     |      |     | 代判  | 擬辦   |      |        |
| <b>五、生活輔導章則與計畫</b>    |      |     |     |      |      |        |
| 1、生輔組年度工作計畫           |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |        |

| 工作項目                  | 權責劃分 |     |     |      | 會辦單位       | 備考           |
|-----------------------|------|-----|-----|------|------------|--------------|
|                       | 第一層  | 第二層 | 第三層 | 第四層  |            |              |
|                       | 校長   | 學務長 | 組長  | 承辦人員 |            |              |
| 2、生活輔導、宿舍管理相關規則之擬定與修正 |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |            |              |
| <b>六、學生兵役</b>         |      |     |     |      |            |              |
| 1、學生申請緩徵事宜            |      |     | 代判  | 擬辦   |            |              |
| 2、學生儘後召集申請事宜          |      |     | 代判  | 擬辦   |            |              |
| 3、學生兵役一般性公文           |      |     | 代判  | 擬辦   |            |              |
| <b>七、學生就學獎補助</b>      |      |     |     |      |            |              |
| 1、就學貸款                |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |            |              |
| 2、學雜費減免               |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |            |              |
| 3、弱勢助學金               |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |            |              |
| 4、各種獎學金申請             |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |            |              |
| 5、學生急難救助              |      | 代判  | 審核  | 擬辦   | 系輔導教官及系所主管 | 3萬元(含)以下     |
|                       | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |            | 3萬元(不含)至10萬元 |
|                       | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |            | 10萬元以上(行政會議) |
| 6、研究生獎、助學金審查分配        | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |            | 副校長代判        |
| 7、工讀助學金(含生活助學金)審查分配   | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |            | 副校長代判        |
| <b>八、學生生活服務</b>       |      |     |     |      |            |              |
| 1、宿舍大型工程修繕管理          | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   | 總務處<br>主計室 |              |
| 2、學生宿舍申請分配、退宿、退費管理    |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |            |              |
| 3、宿舍幹部選、訓、用           |      |     | 代判  | 擬辦   |            |              |
| 4、宿舍相關活動              |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |            |              |

| 工作項目                 | 權責劃分 |     |     |      | 會辦單位 | 備考               |
|----------------------|------|-----|-----|------|------|------------------|
|                      | 第一層  | 第二層 | 第三層 | 第四層  |      |                  |
|                      | 校長   | 學務長 | 組長  | 承辦人員 |      |                  |
| 5、宿舍管理員人事管理          |      | 代判  | 審核  | 擬辦   | 主計室  |                  |
| 6、學生宿舍暑期高中實驗營床位分配及收費 |      |     | 代判  | 擬辦   |      |                  |
| 7、學生違規事項             |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |                  |
| <b>九、學生請假獎懲</b>      |      |     |     |      |      |                  |
| 1、三日以下               |      |     | 代判  | 擬辦   |      | 導師核准             |
| 2、四日至七日(含)           |      |     | 代判  | 擬辦   |      | 系主任核准            |
| 3、八日(含)以上            |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |                  |
| 4、嘉獎、申誡、小功、小過        |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |                  |
| 5、大功大過(含)以上獎懲        | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      | 學生獎懲委員會議決後，送校長核定 |
| 6、操行成績               |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |                  |
| <b>十、衛生保健業務</b>      |      |     |     |      |      |                  |
| 1、衛生保健工作計畫           | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      | 副校長代判            |
| 2、學校衛生委員會            | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      | 副校長代判            |
| 3、膳食管理委員會            | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      | 副校長代判            |
| 4、編列衛生保健經費預算         |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |                  |
| 5、簽聘衛生委員、保險顧問及相關業務   |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |                  |
| <b>十一、健康服務</b>       |      |     |     |      |      |                  |
| 1、特約醫院、診所連繫及簽約等業務    | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   | 研發處  | 副校長代判            |
| 2、緊急傷病處理相關業務         |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |                  |
| 3、學生團體保險相關業務         | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      | 副校長代判            |

| 工作項目                   | 權責劃分 |     |     |      | 會辦單位 | 備考    |
|------------------------|------|-----|-----|------|------|-------|
|                        | 第一層  | 第二層 | 第三層 | 第四層  |      |       |
|                        | 校長   | 學務長 | 組長  | 承辦人員 |      |       |
| 4、餐飲衛生相關業務             |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |       |
| 5、新生入學健康檢查             | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      | 副校長代判 |
| 6、新生入學健康檢查後續相關業務       |      |     | 代判  | 擬辦   |      |       |
| 7、學生各項預防接種及一般傳染病防治相關業務 |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |       |
| 8、重大及新型傳染病防治業務         | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      | 副校長代判 |
| 9、醫療衛材調度與傷病統計報表        |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |       |
| 10、校際活動醫務支援            |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |       |
| <b>十二、衛生教育</b>         |      |     |     |      |      |       |
| 1、衛生保健活動與訓練業務          |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |       |
| 2、學校衛生教育及相關業務          |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |       |
| 3、保健資訊提供及健康諮詢、營養諮詢相關業務 |      |     | 代判  | 擬辦   |      |       |
| 4、社區衛生教育支援服務           |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |       |
| <b>十三、諮商輔導</b>         |      |     |     |      |      |       |
| 1、訂定心理輔導工作計畫           |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |       |
| 2、導師工作研討會決議事項          | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      |       |
| 3、學生輔導委員會決議事項          | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      |       |
| 4、緊急個案研討會              |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |       |
| 5、輔導相關規則(章)之擬定與修正      |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |       |
| 6、訂定身心障礙學生輔導計畫         |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |       |
| 7、大一親師座談會              | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      |       |

| 工作項目                            | 權責劃分 |     |     |      | 會辦單位 | 備考 |
|---------------------------------|------|-----|-----|------|------|----|
|                                 | 第一層  | 第二層 | 第三層 | 第四層  |      |    |
|                                 | 校長   | 學務長 | 組長  | 承辦人員 |      |    |
| 8、與校外機關團體合作辦理之各項活動              |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 9、導師業務                          |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 10、全校導師輔導費分配                    | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   | 主計室  |    |
| 11、教育部委辦之各項活動                   |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 12、心理衛生預防推廣活動                   |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| <b>十四、職涯發展</b>                  |      |     |     |      |      |    |
| 1、職涯發展與輔導工作計畫                   |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 2、職涯發展與輔導經費之編列                  |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 3、職涯發展與輔導相關法規之擬定與修正             |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 4、職涯發展與輔導相關刊物、電子報等資訊之製作與出版      |      |     | 代判  | 擬辦   |      |    |
| 5、職涯發展與輔導相關活動                   |      |     | 代判  | 擬辦   |      |    |
| 6、職涯導師相關業務                      |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 7、領導獎學金相關業務                     |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 8、職涯發展與輔導相關訊息蒐集與提供(包含學生就業.....) |      |     | 代判  | 擬辦   |      |    |
| 9、其他有關職涯發展與輔導事項                 |      |     | 代判  | 擬辦   |      |    |
| 10、畢業生流向調查及追蹤輔導                 |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 11、畢業生就業輔導工作計畫                  |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 12、編列畢業生就業輔導經費                  |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| <b>十五、軍訓室</b>                   |      |     |     |      |      |    |
| 1、軍訓年度計畫與預算分配                   |      |     | 代判  | 擬辦   |      |    |

| 工作項目              | 權責劃分 |     |     |      | 會辦單位 | 備考 |
|-------------------|------|-----|-----|------|------|----|
|                   | 第一層  | 第二層 | 第三層 | 第四層  |      |    |
|                   | 校長   | 學務長 | 組長  | 承辦人員 |      |    |
| 2、學生校外生活訪問計畫      |      | 代判  | 審判  | 擬辦   |      |    |
| 3、失物招領            |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| <b>十六、軍訓人員</b>    |      |     |     |      |      |    |
| 1、軍訓人員之遷調建議       | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 2、軍訓人員之晉任候選       |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 3、軍訓人員之送訓建議       |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 4、軍訓人員之軍職獎懲       |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 5、軍訓人員之平時考核       |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 6、軍訓人員之年度考績       |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 7、軍訓人員之出國業務       | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   | 人事室  |    |
| 8、軍訓人員之重要軍職候選     |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 9、軍訓人員之專業發展候選     |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 10、軍訓人員安全事故之調查處理  |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 11、軍訓人員俸給晉支業務     |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 12、軍訓人員之退伍業務      | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   | 人事室  |    |
| 13、軍訓人員人事資料之統計    |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 14、軍訓法令規章之蒐集整理與保管 |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 15、軍訓人員勤務之派遣      |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 16、軍訓人員業務之劃分與調整   |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 17、軍訓人員兵籍資料之轉移    |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |

| 工作項目               | 權責劃分 |     |     |      | 會辦單位 | 備考        |
|--------------------|------|-----|-----|------|------|-----------|
|                    | 第一層  | 第二層 | 第三層 | 第四層  |      |           |
|                    | 校長   | 學務長 | 組長  | 承辦人員 |      |           |
| 18、軍訓人員法令之研究與發展    |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 19、教官值勤紀錄之核閱       |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 20、軍訓工作一覽表之填報      |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 21、軍訓人員在職進修        | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| <b>十七、軍訓教育</b>     |      |     |     |      |      |           |
| 1、學生預官初選作業審查       | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 2、學生全民國防教育成績考查統計   |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 3、全民國防教育教材教具之申購與管理 |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 4、學生全民國防教育成績證明     |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 5、軍訓人員試講及課程研究      |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 6、全民國防教育之教案與講稿審查   |      |     | 審核  | 擬辦   |      | 總教學中心主任代決 |
| 7、軍訓匯報之召開與紀錄       |      | 審核  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 8、軍訓(事)書刊之購置與保管    |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 9、全民國防教育課程配當表之編排   |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 10、軍訓教官團活動         |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 11、軍訓工作績效考評之策劃與準備  |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 12、全民國防教育教學之研究與發展  |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 13、全民國防教育法令規章之蒐集整理 |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 14、全民國防教育多媒體教學之發展  |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |
| 15、一般大專教官考選作業      |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |           |



| 工作項目                         | 權責劃分 |     |     |      | 會辦單位 | 備考 |
|------------------------------|------|-----|-----|------|------|----|
|                              | 第一層  | 第二層 | 第三層 | 第四層  |      |    |
|                              | 校長   | 學務長 | 組長  | 承辦人員 |      |    |
| 16、品德教育計畫                    |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| <b>十八、軍訓後勤</b>               |      |     |     |      |      |    |
| 1、軍訓經費預算之運用                  |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 2、軍訓人員眷籍資料之管理                |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 3、軍訓人員服務業務                   |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 4、軍訓人員眷證申請與換發                |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 5、軍訓人員及眷屬健康保險卡申請換發           |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 6、軍訓人員眷舍申請華夏輔建等業務            |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 7、軍訓人員軍服製補                   |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 8、軍訓人員後勤法令規章之蒐集整理與保管         |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 9、軍訓後勤業務之研究與發展               |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 10、軍訓人員年度體檢                  |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 11、軍人身分證換證業務                 |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 12、軍訓人員退撫基金、軍人保險及健康保險等補助費之申請 | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   | 主計室  |    |
| <b>十九、校園安全</b>               |      |     |     |      |      |    |
| 1、年度國家防災日地震避難掩護演練自評表         | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 2、國家防災日地震防護避難演練計畫            | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 3、國家防災日地震防護避難演練成果            |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 4、校安狀況處理紀錄表                  |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 5、校園安全實施計畫                   | 核定   | 審核  | 審核  | 擬辦   |      |    |

| 工作項目                     | 權責劃分 |     |     |      | 會辦單位 | 備考 |
|--------------------------|------|-----|-----|------|------|----|
|                          | 第一層  | 第二層 | 第三層 | 第四層  |      |    |
|                          | 校長   | 學務長 | 組長  | 承辦人員 |      |    |
| <b>廿、服務學習</b>            |      |     |     |      |      |    |
| 1、辦理、規劃與執行國際志工各項業務       |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 2、服務學習相關研習、推動委員會或相關會議    |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 3、服務學習相關辦法研擬及實施          |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 4、規劃服務課程內涵               |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 5、籌辦志願服務基礎／特殊訓練工作坊       |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 6、規劃、辦理學生校外志願服務活動        |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 7、申請與執行各項專案計畫            |      | 代判  | 審核  | 擬辦   | 主計室  |    |
| 8、教育部服務學習課程補助計畫之申請、執行與結案 |      | 代判  | 審核  | 擬辦   | 主計室  |    |
| 9、服務學習專題講座               |      | 代判  | 審核  | 擬辦   | 人事室  |    |
| 10、服務學習時數認證管理            |      |     |     | 代判   |      |    |
| 11、服務學習成績預警與輔導           |      | 代判  | 審核  | 擬辦   |      |    |
| 12、轉學生服務學習學分抵免審核         |      |     |     | 代判   |      |    |