|  |
| --- |
| **國立中央大學106週年校慶系列活動提案表** |
| 一、活動名稱： |
| 二、活動目的：（請於此欄位述明活動與校慶之關連性） |
| 三、活動日期、時間： |
| 四、活動地點： |
| 五、主辦單位： |
| 六、參加對象： |
| 七、預計人數： |
| 八、實施方式： |
| 九、活動人力編組及工作職掌：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 工作項目 |
|  |  |  |

 |
| 十、活動籌備流程：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目標 | 110年 | 重要日期說明 |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 十一、活動流程：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 活動內容 |
|  |  |  |

 |
| 十二、經費預算：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品項 | 單價 | 數量 | 金額小計 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 金額總計 |  |

* 自籌經費： 元
* 欲申請校方補助：　　　　　　　元
 |
| 十三、活動聯絡人：姓名：電話（分機／手機）：e-mail：  |
| 十四、其他：（請於此欄說明過去活動成果，或將詳盡之活動企劃書，以附件方式供評審參閱。如無前述相關資料，本項可不填） |

說明：

1. 請於民國110年3月8日(一)前，將本表以電子檔形式繳給秘書室承辦人。

2. 本表如不敷使用，可自行擴充表格內容。本表可於秘書室網頁或校慶官網下載使用，如有詳
盡活動企劃書，請以附件方式供評審參閱。

3. 秘書室聯絡人：陳小姐／分機：57012／電子郵件：ncunews@ncu.edu.tw