



## 校長室拜會申請表

\* 預約拜會，請填具下列申請表，於擬拜會日 10 日前傳送秘書室，以利安排相關事宜。如有個人或單位簡介，惠請提供。

申請日期：\_\_年\_\_月\_\_日

來訪單位				
來訪日期	____年__月__日，自__：__至__：__			
來訪目的				
來訪單位聯絡人	姓名：	傳真		
	電話：	Email		
來訪人員	姓名	性別	單位	職稱
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

總計人數	位
擬拜訪其他 中大單位、 人員及目的	
行程概要	
拜訪校長室 時之設備需 求(如電腦、 投影機、簽 約筆)	
停車位需求	_____ 是 _____ 否 車號：
其他需求	

\* 聯絡方式 —

秘書室信箱：ncu7010@ncu.edu.tw

電話：03-4227151 分機 57000、57014

傳真：03-4254842