

國立中央大學首頁公佈欄系統帳號新增／變更申請表

一、基本資料：

系所／單位完整名稱：	(中文)		
	(英文)		
帳號管理者姓名：		職稱：	
電子信箱：		聯絡電話：	

二、帳號設定：

<input type="checkbox"/> 單位新成立，申請新帳號	帳號：
	密碼：
<input type="checkbox"/> 申請更改密碼 (帳號：)	新密碼：

三、注意事項：

1. 申請單位限校內正式成立之行政、教學單位或研究中心，依本校組織架構表為準。各單位限申請一組帳號使用。
2. 帳號管理者對其帳號需善盡保管之責，請牢記帳號、密碼，且不得轉與外單位使用。
3. 如張貼公告涉及任何違法事項，首頁管理者得隨時終止單位帳號使用權。

我已詳閱並瞭解上述注意事項，願盡帳號保管之責。(請勾選表示同意。)

申請人簽章：

申請日期：

系所／單位主管簽章：

※填畢之申請表請回傳至秘書室第一組完成申請程序，帳號建置後將通知單位申請人。

首頁管理者聯絡電話：分機 57009

聯絡信箱：ncu7006@ncu.edu.tw