



## 行政大樓二樓會議室使用

### 單位帳號申請／變更表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 一、申請人資料

中文姓名：\_\_\_\_\_ 系所(單位)名稱：\_\_\_\_\_

職稱：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

帳號：\_\_\_\_\_ 密碼：□□□□□□□□ (6~8碼)

e-mail Address：\_\_\_\_\_

#### 二、申請的事項：

新建立帳號

申請更改帳號密碼 (原帳號：\_\_\_\_\_ 密碼：□□□□□□□□)

#### 三、注意事項：

1. 一個單位一個帳號。
2. 此帳號只限申請單位使用，不得轉借他人使用。
3. 帳號所有人須對帳號善盡保管之責，請牢記密碼。
4. 如因未善盡保管之責，而被盜用，請自行負責。
5. 如有任何違法事項，得中止違法者之使用權。

上述申請資料已經詳閱，並願善盡帳號保管之責。

申請人簽章：\_\_\_\_\_ 單位主管簽章：\_\_\_\_\_