

科學教育中心分層負責明細表

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦人員	中心主任	主任	校長		
<b>一、一般性業務</b>						
1	中心各項規章及計畫之擬定	擬辦	審核	審核	核定	
2	中心各項會議之召開及各項綜合業務之執行	擬辦	代判			相關單位
3	中心專兼任教師及專案計畫助理之聘用	擬辦	審核	審核	核定	人事室
4	其他中心相關事宜	擬辦	代判			
<b>二、經費</b>						
1	中心各項經費之編列及執行	擬辦	審核	審核	核定	主計室 中心預算額度內，10萬元以下之請購與核銷由一級主管代判
2	中心各項經費收入、支出與核銷	擬辦	審核	審核	核定	主計室 出納組
3	中心財務請購、保管	擬辦	審核	審核	核定	總務處 主計室
<b>三、活動舉辦、計畫申請</b>						
1	舉辦學術研討會、教學研習營、工作坊、科普活動	擬辦	代判			
2	建教合作計畫之申請	擬辦	審核	審核	核定	研發處
3	建教合作計畫之執行	擬辦	代判			