

環境保護暨安全衛生中心分層負責明細表

工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦人員	二級主管	中心主任	校長		
一、綜合性業務						
1	職業安全衛生管理報備相關文件、教育訓練班之委託書、證明書、切結書及實習場地設備使用同意書	擬辦		代判		
2	化學品管理相關文件、管制性化學品申請書、優先化學品核備文件、先驅化學品工業原料使用流向登記表、毒性化學物質核可文件申請書、毒性化學物質許可、登記、許可文件申請資料切結書	擬辦		代判		
3	輻射防護相關文件、放射性物質與可發生游離輻射設備及其輻射作業申請書、輻射安全測試報告、輻射安全年度偵測證明、輻射安全擦拭檢查報告、輻射安全非醫用自主檢查紀錄、輻射防護偵測業務認可證申請書、輻射防護訓練申請書、及格學員名冊、輻射防護人員繼續教育講員履歷資格表	擬辦		代判		
4	辦理環保法規相關之申請資料(含水污染防治許可、空氣污染防治許可、室內空氣品質、廢棄物清除處理...等)	擬辦		代判		
5	申請節能補助相關文件、年度節能業務申報/申請資料	擬辦		代判		
6	消防核備相關文件、檢查申報申請書及附件、安全設備檢修申報表、違反消防法案件改善書	擬辦		代判		