

電子計算機中心分層負責明細表

工作項目	權責劃分				會辦單位	備考
	第四層	第三層	第二層	第一層		
	承辦人員	組長	主任	校長		
一、綜合業務						
1	年度全校電腦預算之彙編報部	擬辦	審核	審核	核定	主計室
2	中心相關設備、系統之規劃、管理及維護	擬辦	審核	代判		
3	資訊系統管理委員會議召開、紀錄及執行等相關事宜	擬辦	審核	代判		相關單位
4	中心各項教育訓練課程	擬辦	審核	代判		相關單位
5	中心各項會議召開、紀錄及執行等相關事宜	擬辦	審核	代判		
6	中心各相關諮詢服務	擬辦	審核	代判		Service Desk 擔任諮詢窗口，各組相關業務承辦人協辦
7	中心經費編列及收支管理	擬辦	審核	代判		主計室
8	諮詢人員之管理與訓練相關事宜	擬辦	代判			
9	資訊安全推動及防護	擬辦	審核	代判		
10	全校個人資料管理制度推動業務	擬辦	審核	代判		
二、資訊暨網路業務						
1	服務系統整體架構規劃	擬辦	審核	代判		
2	服務系統使用率之建立與分析	擬辦	審核	代判		
3	服務系統備份	擬辦	代判			
4	服務系統軟體之使用諮詢與推廣	擬辦	代判			
5	服務系統帳號申請	擬辦	代判			
6	服務系統資源異動申請	擬辦	代判			
7	相關管理規則及表格建立	擬辦	審核	代判		
8	系統程式管理	擬辦	代判			
9	初級檢修、聯絡廠商維護	擬辦	代判			
校際網路業務						
1	台灣學術網路 (TANet) 桃園區域網路中心之維運 (含桃園、金門、連江縣)	擬辦	審核	代判		
2	桃園區域網路管理與技術委員會會議召開、紀錄及執行	擬辦	審核	代判		
3	跨校性高速網路與實驗計畫之規劃與執行	擬辦	審核	代判		
4	銜接網際網路 (TANet、TWAREN、台聯大等) 之管理、維運事項	擬辦	審核	代判		

電子計算機中心

資源管理組

工作項目		權責劃分				會辦單位	備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人員	組長	主任	校長		
資源管理組	5	學術網路資源及各服務系統建置管理及推廣	擬辦	審核	代判		
	6	遠距教學之技術支援與相關業務	擬辦	審核	代判		
	7	視訊會議之技術支援與相關業務	擬辦	審核	代判		
一、校園網路業務							
網路系統組	1	校園網路及資訊系統相關管理辦法制訂		擬辦	代判		資訊系統管理委員會通過
	2	本校『網路及系統管理小組』協調、推動及會議召開	擬辦	審核	代判		
	3	校內各單位連線事宜	擬辦	審核	代判		
	4	校園網路及宿舍網路規劃、採購、維護與管理	擬辦	審核	代判		
	5	校內 IP Address 之管理	擬辦	審核	代判		
	6	網路電話之技術支援與相關業務	擬辦	審核	代判		
	7	電源系統管理（含不斷電系統及發電機）	擬辦	審核	代判		
	8	配合司法單位來函調查資安相關案件	擬辦	審核	審核	核定	
二、電腦教室							
	1	電腦軟硬體設備規劃、採購、安裝測試與管理	擬辦	審核	代判		
	2	電腦教室相關設備之維護管理	擬辦	審核	代判		
	3	電腦教室借用	擬辦	審核	代判		
校務行政 e 化							
校務資訊組	1	整合性校務行政電腦化系統之整體規劃	擬辦	審核	審核	核定	相關單位
	2	整合性校務行政電腦化資料交換之整體規劃	擬辦	審核	審核	核定	相關單位
	3	校務行政電腦化系統之開發、執行與維護	擬辦	審核	代判		相關單位
	4	校務行政電腦化支援事項及諮詢服務	擬辦	審核	代判		
技術研發組							
技術研發組	1	教育部資安通報案件綜理	擬辦	審核	代判		相關單位
	2	ODF 開放文件格式業務之推動執行	擬辦	審核	代判		相關單位
	3	教育部雲端中心維運案件	擬辦	審核	代判		